DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
(V NADALJEVANJU RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

Naročnik:	**SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje po pooblastilu 24 občin (posameznih naročnikov)**
Zaporedna številka javnega naročila:	**16/JN – 2025/G**
Predmet javnega naročila:	**DOGRADITEV ČELNEGA NASIPA III. ETAŽE IN IZGRADNJA ČELNEGA NASIPA IV. ETAŽE – faza I in faza II**
Vrsta postopka:	**naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)**
Datum:	**21. 7. 2025**

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (V NADALJEVANJU RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

1. ***Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe***

2. ***Ponudbena dokumentacija: obrazci in vzorci***
   Ponudba – OBR 1
   Izjava za gospodarski subjekt – OBR 2
   Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti – OBR 3
   Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja – OBR 4
   Primerljive gradnje za gospodarski subjekt – OBR 5
   Referenčno potrdilo referenčnega naročnika – OBR 5.1
   Izjava o posredovanju podatkov – OBR 6
   Izjava o kvalitetnem izpolnjevanju pogodbenih obveznosti – OBR - 7
   Izjava o kakovosti izvedbe in garancijskem roku – OBR 8
   Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo – OBR 9 (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
   Vzorec pogodbe – OBR 10
   Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – OBR 11
   Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi – OBR 12

3. **Priloge**
   3.1 Tehnično poročilo s prilogami iz PZI - v formatu pdf.
   3.2 Ponudbeni predračun (OBR 1.1) – v Excel
   3.3 Povzetek predračuna - obrazec, ki se uporabi za javno odpiranje ponudb v e-JN - v docx.
   3.4 Seznam občin (posameznih naročnikov)

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Naročnik:

To naročilo izvaja SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje po pooblastilu 24 občin (posameznih naročnikov) v prilogi 3.4.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Oznaka in predmet javnega naročila:

Oznaka: 15/JN-2025/G
Predmet: DOGRADITEV ČELNEGA NASIPA III. ETAŽE IN IZGRADNJA ČELNEGA NASIPA IV. ETAŽE – faza I in faza II

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih zahtev naročnika: tehničnega poročila in projektne dokumentacije – PZI (Priloga 3.1 te razpisne dokumentacije) ter popisov del (Priloga 3.2 te razpisne dokumentacije: ponudbeni predračun – OBR 1.1).

Način oddaje javnega naročila:

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom *Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)), v nadaljevanju besedila: ZJN-3)* izvede naročilo male vrednosti.

Osnovni podatki o naročilu in rok za oddajo ponudbe:

<table>
<tr><td>Predmet javnega naročila:</td><td colspan="3">DOGRADITEV ČELNEGA NASIPA III. ETAŽE IN IZGRADNJA ČELNEGA NASIPA IV. ETAŽE – faza I in faza II</td></tr>
<tr><td>Oznaka javnega naročila:</td><td colspan="3">15/JN-2025/G</td></tr>
<tr><td>Oddaja ponudb</td><td>Rok:</td><td colspan="2">Dan: 11. 8. 2025 Ura: 10.00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Javno odpiranje ponudb:</td><td>Čas:</td><td>Dan: 11. 8. 2025
Ura: 11:00</td><td>Spletno mesto:
https://ejn.gov.si/eJN2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.</td></tr>
</table>

Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno in je dostopna na Portalu javnih naročil.

Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije o javnem naročilu izključno na portalu javnih naročil.

Naročnik z namenom seznanitve zainteresiranih ponudnikov z dejanskim stanjem zahteva obvezen ogled lokacije, kjer se bo izvajalo predmetno javno naročilo.

Ponudniki se lahko za ogled dogovorijo od objave javnega naročila in najkasneje do roka za sprejemanje ponudnikovih vprašanj v skladu z objavo Obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, in sicer na podlagi predhodnega dogovora z naročnikom na e-naslov: info@simbio.si, z navedbo zadeve v e-sporočilu: »Ogled - »DOGRADITEV ČELNEGA NASIPA III. ETAŽE IN IZGRADNJA ČELNEGA NASIPA IV. ETAŽE – faza I in faza II«.

Potrdilo o ogledu je obvezna priloga oddane ponudbe.

2.

PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje.

Kot ponudnik lahko na javnem naročilu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

3.

IZPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE ZA POPOLNOST PONUDBE

Ponudnik mora pripraviti ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije in priložiti dokazila, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora z uporabo informacijskega sistema e-JN elektronsko oddati naslednjo dokumentacijo, kot sledi:

- **pod razdelek „PREDRAČUN”** se predloži obrazec *Povzetek predračuna (obrazec, ki se uporabi za javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN), ki je sestavni del razpisne dokumentacije pod prilogo 3.3.*

- **pod razdelek „IZJAVA PONUDNIKA”** se predloži izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – OBR 2«. (*Naročnik v predmetnem javnem naročilu ne zahteva ESPD obrazca, zato ponudnikom v sistemu e-JN ni potrebno predložiti ESPD obrazca, kljub temu, da sistem e-JN to omogoča.*)

- **pod razdelek »DRUGI DOKUMENTI«**
  - *Izpolnjen obrazec »Ponudba« (OBR-1)*
  - *Izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« (OBR-1.1)*
  - *Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti« (OBR-3)*
  - *Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja« (OBR-4)*
  - *Izpolnjen obrazec »Primerljive gradnje za gospodarski subjekt« (OBR-5)*
  - *Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo referenčnega naročnika« (OBR-5.1) – najmanj tri (3) potrdila*
  - *Izpolnjen obrazec »Izjava o posredovanju podatkov (OBR-6)*
  - *Izpolnjen obrazec »Izjava o kvalitetnem izpolnjevanju pogodbenih obveznosti« (OBR – 7)*

- *Izpolnjen obrazec »Izjava o kakovosti izvedbe in garancijskem roku (OBR-8)*
- *Izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-9) (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci zahtevajo neposredna plačila)*
- *Potrdilo o ogledu*

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v Navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dodatnih dokazil, ki so navedena pod točko 7 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

4.

DODATNA POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo pisno preko portala za javna naročila odgovoril na vsa vprašanja v zvezi z javnim naročilom, najkasneje tri (3) dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno glede na rok za oddajo vprašanj, objavljen na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje tri (3) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik opozarja ponudnike, da so tudi odgovori na vprašanja, ki bodo objavljeni na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek. Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopustne dopolnitve pravočasno prispelih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika navedeni v ponudbi in/ali s pomočjo informacijskega sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2.

5.

ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v točki 4 dokumenta *Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN),* ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2. Podrobnejši spletni naslov dokumenta se glasi:
https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do roka določenega v obvestilu o javnem naročilu. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

6.

ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila ponudniku, pri katerem niso podani pogoji za izključitev iz te točke Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe predmetne razpisne dokumentacije in izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz te točke predmetne razpisne dokumentacije.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev oz. kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje predložiti dokazilo pristojnega organa države, v kateri ima sedež. Če država članica ali tretja država predmetnega potrdila ne izdaja ali če potrdilo ne zajema vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil; predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oz. podatkov; predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz te točke navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz te točke navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za skupne ponudbe (Skupna ponudba) in ponudbe s podizvajalci (Ponudba s podizvajalci) je potrebno upoštevati tudi točke 16 in 17 teh navodil.

A. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

A1. Kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (OBR-2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, od najugodnejšega ponudnika zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). Naročnik pa si hkrati pridružuje pravico kot dokazilo za ugotavljanje izpolnitve pogoja iz te točke od ponudnika dodatno zahtevati predložitev zapriseženе izjave, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež, s katero se izkazuje pogoj na presečni datum roka za oddajo ponudb.

A2. Obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (OBR-2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

A3. Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (OBR-2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh (2) kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (OBR-2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja gospodarski subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

B. POGOJI ZA SODELOVANJE

B1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti« (OBR-3)

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

B2. Ekonomski in finančni položaj

Splošni letni promet (upoštevani bodo čisti prihodki od prodaje) gospodarskega subjekta v poslovnih letih 2021, 2022 in 2023 mora biti za vsako posamezno poslovno leto najmanj v višini 300.000,00 EUR.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja« (OBR-4)

Ponudnik zagotavlja, da je v preteklosti, v zadnjih treh (3) letih pred objavo naročila na Portalu javnih naročil kvalitetno izpolnjeval pogodbene obveznosti.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »Izjava o kvalitetnem izpolnjevanju pogodbenih obveznosti« (OBR-7)

B3. Tehnična in strokovna sposobnost

Primerljive gradnje za gospodarski subjekt (referenčni posli)

Ponudnik mora zagotoviti, da je v zadnjih petih (5) letih, od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, samostojno ali v skupni ponudbi, že izvedel najmanj tri (3) gradbena dela na gradbeno-inženirskih objektih klasificiranih v skladu z Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), vsakega izmed njih v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik lahko zagotovi izpolnjevanje pogoja tudi s predložitvijo referenc njegovih podizvajalcev, vendar izključno pod pogojem, da bodo ti referenčna dela tudi neposredno izvajali. V primerih, ko so bila ponudniku z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost posla upošteva samo vrednost del, ki so po tem javnem naročilu opredeljujejo za referenčna dela.

Referenčno potrdilo o referenčnem delu je lahko tudi na obrazcih iz drugih javnih naročil, v kolikor je mogoče iz potrdila nedvoumno razbrati vse zahtevane pogoje.

Kot zaključek del posameznega referenčnega posla velja datum podpisa prevzemnega (primopredajnega) zapisnika.

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »Primerljive gradnje za gospodarski subjekt« (OBR-5) – najmanj tri (3) potrdila

B4. Ostale zahteve

Garancijski rok

Ponudnik zagotavlja, da nudi za izvedbo vseh del predmetnega javnega naročila pet (5) let garancijske dobe, za kar bo predložil ob primopredaji tudi finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi. Ponudnik hkrati zagotavlja za solidnost gradnje garancijo v skladu z določbami *Obligacijskega zakonika* deset (10) let, in sicer od uspešno opravljenega končnega prevzema vseh izvedenih del in primopredaje.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »Izjava o kakovosti izvedbe in garancijskem roku« (OBR-8)

C. OMEJITEV POSLOVANJA

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb)* oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Z oddajo ponudbe se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb)

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (OBR-2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »Izjava o posredovanju podatkov« (OBR-6)

Listine za dokazovanje so lahko predložene v fotokopijah. Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, če je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. starost. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

8.

MERILO ZA IZBOR PONUDBE

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV).

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih je oddal.

Naročnik bo, skladno z določili ZJN-3:
a. razvrstil oddane ponudbe v e-JN glede na merilo in
b. preveril, ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša dopustna in ustreza zahtevam naročnika.

9.

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate, vključno s stroški dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške …). Predračun se izpolni tako, da se vpiše cene zaokrožene na dve decimalni mesti (0,00) in se jih pomnoži s količinami.

Ponudbeni predračun je sestavljen v skladu z zahtevami naročnika in navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) in/ali 0,00 EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Vsak ponudnik nosi polno odgovornost za celovitost, pravilnost in kompletnost svoje ponudbe, ki mora temeljiti na priloženem popisu del. Vsako namerno ali nenamerno spreminjanje, brisanje ali dodajanje postavk in količin se smatra za nepravilno izpolnjeno ponudbo in bo kot taka (tudi če ugotovljeno kasneje) izločena iz nadaljnjega postopka.

Če se bo pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovilo, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik popravil računsko napako tako, da bo ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnega poročila in popisov del, ki so del te razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če je v razpisni dokumentaciji ali popisih del določena blagovna znamka lahko ponudnik ponudi tudi drugo vrsto blaga, ki je enakovredno razpisanemu blagu/materialu.

Naročnik v postopek naročila male vrednosti ne vključuje pogajanj.

10.

FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik predložiti *bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* (skladno z OBR - 11 v razpisni dokumentaciji) ali ustrezno *kavcijsko zavarovanje*. Zahtevana višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 10 % od skupne ocenjene vrednosti pogodbe z vključenim DDV.

Izbrani ponudnik bo moral predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku petnajst (15) dni po podpisu pogodbe. Pogodba postane veljavna pod pogojem, da ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v primeru, če ponudnik svoje obveznosti iz pogodbe ne opravi v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih.

Ponudnik se z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN strinja z vsebino vzorca finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR – 11). Ponudniku ni potrebno k ponudbeni dokumentaciji prilagati parafiranega vzorca finančnega zavarovanja (OBR-11).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj trideset (30) dni po roku, ki je določen za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti oz. do datuma, ko izvajalec preda naročniku veljavno finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi.

Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak

Kot zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku mora izbrani ponudnik predložiti *bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku* (skladno z OBR – 12 v razpisni dokumentaciji) ali *ustrezno kavcijsko zavarovanje* po končanju vseh pogodbenih del, in sicer v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo trajanja garancijskega roka, plus še trideset (30) dni.

Ponudnik se z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN strinja z vsebino vzorca finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (OBR – 12). Ponudniku ni potrebno k ponudbeni dokumentaciji prilagati parafiranega vzorca finančnega zavarovanja (OBR-12).

Za vsa finančna zavarovanja velja, da morajo biti nepreklicna, brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri skupni ponudbi finančna zavarovanja preda nosilec posla. Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje preda glavni izvajalec.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Pri ponudbi s podizvajalci finančni zavarovanji predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

11.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 30. 10. 2025. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje. V primeru, da nastopijo razlogi (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.), zaradi katerih podpis pogodbe ne bi bil opravljen do tega datuma, mora ponudnik zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša.

12.

IZBOR PONUDBE/USTAVITEV POSTOPKA

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve pogodbe.

13.

Ponudnik mora pripraviti en (1) izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana na način, da je ni mogoče izbrisati in podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke se le-ti obravnavajo kot neobstoječi.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

Jezik ponudbe

Ponudba mora biti predložena v slovenskem jeziku. Propagandni material, tehnična specifikacija, certifikati in druga dokumentacija, ki se nanaša na tehnične značilnosti in kakovost predmeta javnega naročila, so lahko priloženi v angleškem jeziku. Naročnik bo ponudnika po potrebi pozval, da predloži uradno prevedene dokumente v slovenskem jeziku.

14.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

15.

Z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN in s podpisom »Izjave za gospodarski subjekt« ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe – OBR 10.

16.

SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki bo morala v primeru, da bo izbrana predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila bo moral natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila bo moral tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, naročnik v 7. točki teh navodil določa, katere pogoje bo naročnik ugotavljal za vsakega ponudnika/partnerja posebej in katere pogoje za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi skupaj.

17.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba« (OBR-1).

Vsi podizvajalci morajo izpolniti naslednja dva (2) obrazca: »Izjavo za gospodarski subjekt« (OBR-2) in »Izjavo o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti (OBR-3), posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.
Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave teh podizvajalcev v skladu z razpisno dokumentacijo ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.
Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki A, poglavja 7 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

18.

ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

19.

PODPIS POGODBE

Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati najkasneje v petih (5) delovnih dneh od dneva prejema pogodbe s strani naročnika.

20.

VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z *Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 in 63/13, 90/14 in 60/17 (v nadaljevanju ZPVPJN-B)* vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu oziroma povabila k oddaji ponudbe.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Za plačilo takse

se uporabi referenca 11 16110-7111290-XXXXXXLL.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine v skladu s 15. členom ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vlaga v skladu s Pravilnikom o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Ur. l. RS, št. 32/19)

2. PONUDBENA DOKUMENTACIJA: OBRAZCI IN VZORCI

Predmet naročila: **DOGRADITEV ČELNEGA NASIPA III. ETAŽE IN IZGRADNJA ČELNEGA NASIPA IV. ETAŽE – faza I in faza II**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR-1

PONUDBA ŠT. _____

Ponudbo oddajamo (se označi z X):

□ samostojno □ skupno ponudbo □ s podizvajalci

1. OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU:

Polni naziv ponudnika:
Zakoniti zastopnik ponudnika:
Identifikacijska številka za DDV/pristojna finančna uprava:
Ponudnik je/ni davčni (DDV) zavezanec (ustrezno obkrožiti): DA NE
Številka transakcijskega računa in banka:
Matična številka:
Naslov:
Številka telefona:
MSP* (ustrezno obkrožiti): DA NE
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje (e-naslov in telefon):
Odgovorna oseba za podpis pogodbe (z navedbo funkcije):

*Ponudnik označi, ali je mikro, malo ali srednje podjetje (MSP) – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednje velika podjetja določajo tista podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 ljudi ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

2. PONUDBENA VREDNOST:

Skupna ponudbena vrednost – rekapitulacija (seštevek iz ponudbenega predračuna (OBR 1.1))

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST – REKAPITULACIJA (v EUR brez DDV)	EUR

Davek na dodano vrednost _____ %	EUR
Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)	EUR

Vse cene so izražene v evrih in na dve (2) decimalni mesti natančno.

VELJAVNOST PONUDBE: 30. 10. 2025.

PLAČILNI POGOJI:
Plačilo v tridesetih dneh po prejemu pravilno izstavljene situacije (začasne ali končne), potrjene s strani odgovornega nadzornika in naročnika.

ROK IZVEDBE:
Rok izvedbe je _____ dni *(največ 90 koledarskih dni od uvedbe v delo).*

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:
- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

OBVEZNA PRILOGA K PONUDBI:
- *Ponudbeni predračun (OBR 1.1)*

Priloga k ponudbi v primeru skupne ponudbe oziroma oddaje ponudbe s podizvajalci!

SKUPNA PONUDBA

POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE*

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

**Podatke izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 1. Gospodarski subjekt točko izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.*

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec (naziv)	**Vrsta del**	**Vrednost teh del (v % in v EUR brez DDV od celotne vrednosti naročila)**	**Kraj in čas izvedbe del**	**Zahteva za neposredno plačilo (da/ne)**

POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU**

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

** *Gospodarski subjekt točko izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.*

Datum: Žig: Podpis:

Predmet naročila: **DOGRADITEV ČELNEGA NASIPA III. ETAŽE IN IZGRADNJA ČELNEGA NASIPA IV. ETAŽE – faza I in faza II**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR-2

IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena *Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) v nadaljevanju ZJN-3))*;

- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe;

- da nam v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;

- za nas ne velja omejitev poslovanja v skladu s 35. členom *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb)* ki določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj pri subjektih, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik, ali pa je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Navodilo: Obrazec izpolni samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik.

Predmet naročila: **DOGRADITEV ČELNEGA NASIPA III. ETAŽE IN IZGRADNJA ČELNEGA NASIPA IV. ETAŽE – faza I in faza II**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR-3

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

(ustrezno označite z X v kvadratku)

□ smo vpisani v enega od poslovnih ali poklicnih registrov in/ali

□ imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti in/ali smo člani naslednje organizacije:

_____

(naziv dejavnosti oz. organizacije, v primeru posebnih dovoljenj oz. članstva v organizaciji)

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Navodilo: Obrazec izpolni samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik.

Predmet naročila: **DOGRADITEV ČELNEGA NASIPA III. ETAŽE IN IZGRADNJA ČELNEGA NASIPA IV. ETAŽE – faza I in faza II**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo imeli splošni letni promet (upoštevani bodo čisti prihodki od prodaje), v vsakem izmed poslovnih let 2021, 2022 in 2023, v višini najmanj 300.000,00 EUR.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Navodilo: Obrazec izpolni samostojni ponudnik, glavni ponudnik v skupni ponudbi oziroma ponudbi s podizvajalci.

Predmet naročila: **DOGRADITEV ČELNEGA NASIPA III. ETAŽE IN IZGRADNJA ČELNEGA NASIPA IV. ETAŽE – faza I in faza II**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR-5

PRIMERLJIVE GRADNJE ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, samostojno ali v skupni ponudbi že izvedeli najmanj tri (3) gradbena dela na gradbeno-inženirskih objektih klasificiranih v skladu z *Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22),* vsakega izmed njih v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.

Zap. št.	Referenčni naročnik	Opis projekta	Datum dokončanja del (datum primopredajnega zapisnika)	Pogodbena vrednost (v EUR brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Ponudnik mora k ponudbi predložiti vsaj tri (3) referenčna potrdila.

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Navodilo: Obrazec izpolni samostojni ponudnik, glavni ponudnik v skupni ponudbi oziroma ponudbi s podizvajalci.

Predmet naročila: **DOGRADITEV ČELNEGA NASIPA III. ETAŽE IN IZGRADNJA ČELNEGA NASIPA IV. ETAŽE – faza I in faza II**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR-5.1

REFERENČNO POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____

(naslov) _____

(kontaktna oseba – telefon, e-naslov) _____

kot naročnik, potrjujemo, da je izvajalec

(naziv) _____

(naslov) _____

za nas uspešno izvedel gradbena dela na gradbeno-inženirskih objektih klasificiranih v skladu z Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22):

_____

_____

(opis izvedenih del na gradbeno-inženirskem objektu)

Kraj izvedbe: _____

Datum dokončanja del: _____ (*v zadnjih petih (5) letih od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil*).

Pogodbena vrednost referenčnih del: _____ EUR brez DDV.

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je izpolnil vsa zahtevana pogodbena določila.

Izvedba del je bila izvedena pravočasno, v dogovorjeni vrednosti in kvaliteti.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javno naročilo.

Datum:	Žig:	Podpis izdajatelja potrdila, referenčni naročnik:
_____		_____

Predmet naročila: **DOGRADITEV ČELNEGA NASIPA III. ETAŽE IN IZGRADNJA ČELNEGA NASIPA IV. ETAŽE – faza I in faza II**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR-6

IZJAVA
o posredovanju podatkov

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Javno naročilo	
Naročnik	SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje po pooblastilu 24 občin (posameznih naročnikov)
Oznaka javnega naročila	15/JN-2025/G
Naziv javnega naročila	**DOGRADITEV ČELNEGA NASIPA III. ETAŽE IN IZGRADNJA ČELNEGA NASIPA IV. ETAŽE – faza I in faza II**
Podatki o pravni osebi – ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **pravne osebe**:

Št.	**Naziv**	**Sedež**	**Delež v %**
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **fizične osebe**:

Št.	Ime	Priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež v %
1.				
2.				
3.				

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so s ponudnikom **povezane družbe** naslednje:

Št.	Naziv	Sedež
1.		
2.		
3.		

S podpisom te izjave jamčimo, da v lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Navodilo: Obrazec izpolni samostojni ponudnik, glavni ponudnik v skupni ponudbi oziroma ponudbi s podizvajalci.

Predmet naročila: **DOGRADITEV ČELNEGA NASIPA III. ETAŽE IN IZGRADNJA ČELNEGA NASIPA IV. ETAŽE – faza I in faza II**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-7

IZJAVA
o kvalitetnem izpolnjevanju pogodbenih obveznosti

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

- da smo kvalitetno in strokovno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh (3) letih do roka za oddajo ponudb,

- da naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede izvedbe del in nespoštovanja drugih določil pogodb. Strinjamo se, da nas naročnik lahko izloči iz predmetnega postopka, če razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Navodilo: Obrazec izpolni samostojni ponudnik, glavni ponudnik v skupni ponudbi oziroma ponudbi s podizvajalci.

Predmet naročila: **DOGRADITEV ČELNEGA NASIPA III. ETAŽE IN IZGRADNJA ČELNEGA NASIPA IV. ETAŽE – faza I in faza II**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR-8

IZJAVA
O KAKOVOSTI IZVEDBE IN GARANCIJSKEM ROKU

Pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

- da dajemo za vsa izvedena dela v okviru predmeta tega javnega naročila garancijo _____ let (*najmanj 5 let od dneva primopredaje*),

- da zagotavljamo solidnost gradnje v skladu z določbami Obligacijskega zakonika, to je deset (10) let od uspešno opravljenega končnega prevzema vseh izvedenih del in primopredaje,

- da se zavežemo, da bomo ob primopredaji naročniku izročili finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku izdano v korist naročnika v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Navodilo: Obrazec izpolni samostojni ponudnik, glavni ponudnik v skupni ponudbi oziroma ponudbi s podizvajalci.

Predmet naročila: **DOGRADITEV ČELNEGA NASIPA III. ETAŽE IN IZGRADNJA ČELNEGA NASIPA IV. ETAŽE – faza I in faza II**

OBR-9

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

(obrazec se izpolni in priloži, v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredno plačilo)

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da bo naročnik _____(*vpiše se naziv naročnika)* za javno naročilo, katerega predmet je _____ *(vpiše se predmet naročila)*, namesto ponudnika _____ (*vpiše se naziv ponudnika)* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Navodilo: Obrazec se izpolni in priloži, v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredno plačilo.

OBR-10

VZOREC POGODBE

MESTNA OBČINA CELJE, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, ID za DDV: SI 56012390
OBČINA DOBRNA, Dobrna 19, 3204 Dobrna, ID za DDV: SI 71772626
OBČINA ŠTORE, Udarniška ulica 3, 3220 Štore, ID za DDV: SI 78439388
OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, ID za DDV: SI 67288006
MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 Velenje, ID za DDV: SI 49082884
OBČINA BISTRICA OB SOTLI, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli, ID za DDV: SI 22562605
OBČINA BRASLOVČE, Braslovče 22, 3314 Braslovče, ID za DDV: SI 49877445
OBČINA DOBJE, Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini, ID za DDV: SI 22084665
OBČINA KOZJE, Kozje 37, 3260 Kozje, ID za DDV: SI 17124379
OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško, ID za DDV: SI 11734612
OBČINA MOZIRJE, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, ID za DDV: SI 70998396
OBČINA PODČETRTEK, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, ID za DDV: SI 83117989
OBČINA POLZELA, Malteška cesta 28, 3313 Polzela, ID za DDV: SI 27768228
OBČINA PREBOLD, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold, ID za DDV: SI 39527972
OBČINA REČICA OB SAVINJI, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, ID za DDV: SI 45064440
OBČINA ROGAŠKA SLATINA, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, ID za DDV: SI 84699825
OBČINA ROGATEC, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, ID za DDV: SI 47348429
OBČINA ŠENTJUR, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, ID za DDV: SI 20341253
OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah, ID za DDV: SI 31214908
OBČINA ŠMARTNO OB PAKI, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki, ID za DDV: SI 64225569
OBČINA ŠOŠTANJ, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj, ID za DDV: SI 97214043
OBČINA TABOR, Tabor 21, 3304 Tabor, ID za DDV: SI 43471862
OBČINA VRANSKO, Vransko 59, 3305 Vransko, ID za DDV: SI 59929286
OBČINA ŽALEC, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, ID za DDV: SI 62546708
/v nadaljevanju naročniki, ki jih po pooblastilu zastopa družba/

SIMBIO d. o. o.,
Teharska cesta 49, 3000 Celje,
ki ga zastopa direktor: mag. Marko Zidanšek
ID za DDV: SI 54123135
Transakcijski račun: SI56 1910 0001 0251 111, odprt pri Deželni banki Slovenije d. d.

in

_____
_____
_____
ki ga zastopa direktor: _____
ID za DDV: _____
Transakcijski račun: _____, odprt pri banki_____

/v nadaljevanju izvajalec/

sklepata naslednjo

POGODBO ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA št. 15/JN-2025/G
DOGRADITEV ČELNEGA NASIPA III. ETAŽE IN IZGRADNJA ČELNEGA NASIPA IV. ETAŽE
– faza I in faza II

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel javno naročilo za izbiro izvajalca po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom *Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),* ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil z dne _____, pod številko objave _____ za gradnjo: DOGRADITEV ČELNEGA NASIPA III. ETAŽE IN IZGRADNJA ČELNEGA NASIPA IV. ETAŽE – faza I in faza II;
- da je bil izvajalec v postopku iz prejšnje alineje izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve št. : _____, objavljene na portalu javnih naročil z dne _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba del v skladu s projektno dokumentacijo (PZI), ki jo je izdelal biro: TEHNIČNO SVETOVANJE, Vili Ofentavšek s. p., št. projekta 88/2025 (marec, 2025) in zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbo izvajalca št.: _____, z dne _____ za gradnjo DOGRADITEV ČELNEGA NASIPA III. ETAŽE IN IZGRADNJA ČELNEGA NASIPA IV. ETAŽE – faza I in faza II.

III. DOKUMENTACIJA NAROČNIKA

3. člen

Razpoložljiva dokumentacija in pogoji opravljanja del

Izvajalec izjavlja, da je svojo ponudbo oddal naročniku na podlagi razpoložljive tehnične in projektne dokumentacije, s katero je v celoti seznanjen in na podlagi opravljenega obveznega ogleda objekta in lokacije izvajanja del v času pred oddajo ponudbe.

Izvajalec izjavlja, da je vse navedeno vključno z vsemi pogoji izvajanja del upoštevani tako pri dogovorjeni ceni, kot pri določenih rokih za izvajanje del te pogodbe.

IV. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Ocenjena vrednost pogodbe

Cena je dogovorjena s klavzulo »dejanske količine in fiksne cene na enoto«, vrednost pogodbe pa je določena na osnovi izvajalčevega ponudbenega predračuna in znaša:

Znesek (v EUR brez DDV) _____
DDV (22 %) _____
Znesek (v EUR z DDV) _____

Za dela, ki so predmet te pogodbe se uporabljajo davčne obveznosti v skladu s 76. a členom *Zakona o davku na dodatno vrednost (ZDDV-1-NPB11).*

V kolikor se tekom izvajanja pogodbe spremeni stopnja DDV, takšno tveganje nosi naročnik.

V enotnih cenah posameznih postavk so vključena vsa pripravljalna in pomožna dela, potrebna za izvedbo pogodbenih del, stroški za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, obratovalni stroški gradbišča, stroški za označitev gradbišča s tablo, stroški načrta organizacije gradbišča, stroški sprotne in končne ureditve gradbišča, stroški vrnitve zemljišča v prejšnje stanje, stroški začasnih priključkov za elektriko, vodo, internet, telefon ter njihovo porabo, stroški delovnih odrov za delo na višini, material, transport, pomožni in drobni material, orodja, priklopi, demontaža, dobava, postavitev in montaža dobavljene opreme, odvoz odpadkov na trajno deponijo, stroški meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, zakoličenj, stroški varnosti pri delu, stroški bančne garancije in drugih finančnih zavarovanj, stroški zavarovanja del, stroški zavarovanja dokazov o stanju sosednjih objektov in vsa druga dela, potrebna, da se pogodbena dela izvedejo.

Obračun opravljenih del se vrši po cenah na enoto iz ponudbe in dejansko vgrajenih količinah.

Za morebitna dodatna oziroma več dela, za katera mora izvajalec pred začetkom izvedbe le-teh naročniku predložiti v potrditev ustrezen predračun, se upoštevajo kalkulacijske osnove in normativi iz ponudbenega predračuna. Če je izvajalec v ponudbenem predračunu podal popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna, več dela in nepredvidena dela.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva iz proračuna ali iz drugih objektivnih razlogov obseg/količino del skrči oz. ne izvede vseh del iz popisa, zaradi česar se sorazmerno zmanjša tudi pogodbena vrednost ter izvajalec soglaša, da v tem primeru ne bo zahteval nikakršnega nadomestila ali odškodnine za ne izvedbo del.

5. člen

Dodatna dela

Dodatna dela so tista dela, ki niso bila dogovorjena s pogodbo, naročnik pa zahteva, da se izvedejo ter dela, ki niso bila zajeta zaradi spremembe zahtev iz projektne dokumentacije, napake ali pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji ali zaradi druge napake oz. pomanjkljivosti, ne glede na to ali so nujna za dokončanje projekta gradnje ali ne.

6. člen

Sprememba pogodbene cene

V primernem roku po prejemu naročila za dodatna dela (iz 5. člena te pogodbe) je izvajalec dolžan naročniku poslati ponudbo za izvedbo dodatnih del s ceno, rokom izvedbe ter rokom veljavnosti ponudbe. Po prejemu ponudbe in preverbi tržnih cen s strani odgovornega nadzornika in naročnika, ter po opravljenih pogajanjih, se končna ponudba za takšna dodatna dela potrdi s strani odgovornega nadzornika in naročnika. Po potrditvi in izvedbi se le – se takšna dela obračunajo na enak način kot vsa ostala dela, dogovorjena s to pogodbo, pri čemer mora naročnik ves čas paziti na omejitve zakona o javnem naročanju. Po končanju vseh pogodbenih del stranki skleneta ugotovitveni aneks o končni vrednosti vseh izvedenih, tudi dodatnih del.

V primeru nujnih nepredvidenih del je izvajalec dolžan pristopiti k izvedbi takoj, naročnika in odgovornega nadzornika pa o razlogih in delih nemudoma obvestiti in mu poslati ponudbo za takšna dela s ceno in rokom za izvedbo del, takoj, ko je to mogoče. Nujna nepredvidena dela so tista, ki jih je

bilo treba nujno opraviti, da bi bila zagotovljena stabilnost objekta ali da ne bi nastala škoda, povzročila pa jih je nepričakovana težja narava zemljišča, nepričakovana voda ali kakšen drug izreden in nepričakovani dogodek.

7. člen

Obračun del

Izvajalec bo izvedena dela obračunal na podlagi začasnih situacij, in sicer na podlagi stopnje dokončanosti del, ki bodo dejansko izvedena in potrjena s strani odgovornega nadzornika.

Izvajalec se zavezuje naročniku predložiti obračun del (fazno situacijo) do petega (5.) dne v mesecu, in sicer na podlagi stopnje dokončanosti del v obračunskem obdobju zadevne situacije. Izvedena dela iz obračuna morajo biti potrjena s strani odgovornega nadzornika v skladu z dejansko izvedenimi deli vodenimi v gradbenem dnevniku.

Končno situacijo, potrjeno s strani odgovornega nadzornika se izvajalec zavezuje naročniku predložiti najkasneje v desetih (10.) dneh po uspešno opravljenem prevzemu objekta (primopredaji).

Pogoj za izplačilo končne situacije je predložitev finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi.

8. člen

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

9. člen

Rok plačila in način plačila

Naročnik mora situacijo oz. račun, ki ni bil zavrnjen v roku 8 dni od potrditve naročnikovega prejema, plačati v tridesetih dneh od potrditve s strani nadzora in naročnika, sicer pride naročnik v dolžniško zamudo in ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

Pogodbeni stranki soglašata, da se plačilo lahko izvede tudi v obliki asignacije, cesije ali kompenzacije in da se plačila lahko izvajajo tudi na tak način.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

10. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec je dolžan pred pričetkom del pregledati in podrobno proučiti okoliški teren ter naročnika opozoriti na morebitne pomanjkljivosti, ki bi lahko vplivale na izvedbo del po tej pogodbi, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati pisna navodila.

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo:
- vodil gradbeni dnevnik;
- vodil knjigo obračunskih izmer;
- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi, zakoni in tehničnimi predpisi;
- dela izvajal tako, da bodo delovni procesi naročnika, ki potekajo na lokaciji izvajanja del, potekali nemoteno oz. z minimalnimi motnjami. Temu bo prilagodil terminski plan izvajanja del tako, da bo

izvedbo del, ki vplivajo na izvajanje delovnih procesov naročnika po potrebi načrtoval tudi izven delovnega časa naročnika, v kolikor bodo potrebne delne ali popolne zapore cest, pa bo le – te načrtoval v najkrajšem možnem obsegu;
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu z navodili naročnika in skladno z dogovorjenim in s strani naročnika potrjenim terminskim planom;
- zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom gradbišča;
- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu;
- v imenu naročnika prijavil začetek gradbenih del ustreznim organom in organizacijam, v kolikor je prijava potrebna glede na veljavno zakonodajo;
- označil gradbišče skladno s predpisi in navodili naročnika;
- takoj, ko zazna, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- na svoje stroške poskrbel za objekte, za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- zagotovil obvezno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču v času izvedbe del, skladno z dogovorom z naročnikom, na vseh operativnih sestankih, inšpekcijskih pregledih in tehničnih pregledih, kar je vključeno v pogodbeno ceno; v primeru zamenjave odgovornega vodja del, le tega nadomestil z odgovornim vodjem del z enakimi zahtevanimi pogoji ob prijavi predmetno javno naročilo;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- naročniku zagotovil vpogled v izvajanje del ter upošteval njegova navodila;
- vse poškodovane površine spravil v prejšnje stanje;
- da bo na prvi poziv naročnika na svoje stroške odpravil morebitne poškodbe na objektih in napravah, nastale po njegovi krivdi;
- da bo v zavarovanje zagotovil garancijska jamstva v skladu s to pogodbo;
- da bo napake oz. pomanjkljivosti izvedbe, ki jih naročnik zapisniško ugotovi med izvajanjem ali pri pregledu del oz. v garancijskem roku, odpravil na svoje stroške v roku, ki ga določi naročnik. V nasprotnem primeru je napake upravičen odpraviti naročnik na stroške izvajalca s pribitkom vseh stroškov oz. škode, ki jih je utrpel naročnik.

Izvajalec bo pogodbena dela izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

Izvajalec je dolžan od pričetka izvajanja del in do njihove primopredaje, primerno varovati izvršena dela in materiale ter opremo pred poškodbami, propadanjem in uničenjem. Odgovornost za naključne poškodbe, okvare in uničenja, ki bi se pojavile na delih izvajalca in materialih ter opremi nosi do končne primopredaje teh del izvajalec.

Izvajalec se zavezuje, da bo za vsak odmik od pogodbenih del, zahtevanih iz projektne dokumentacije, pisno seznanil naročnika in pridobil njegovo pisno soglasje. Za dela, ki jih je opravil brez takega naročnikovega soglasja, izvajalec ne more zahtevati povečanja dogovorjene cene.

11. člen

Izvajalec je dolžan v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih, na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, pri čemer morajo biti nevarni odpadki shranjeni ali skladiščeni ločeno od drugih odpadkov. Izvajalec mora zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja (po potrebi v zabojnikih) in da je zbiralcu le-teh omogočen dostop za njihov prevzem. Naročnik

v skladu s 6. členom *Uredbe o ravnanju z odpadki,* ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. I. RS št. 34/2008) pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu ali predelovalcu le-teh, pri čemer mora izvajalec ob predaji vsake pošiljke odpadkov zagotoviti evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

Izvajalec mora voditi evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, ki jo bo naročniku dostavljal mesečno skupaj z začasnimi situacijami.

12. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:
- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- tekom izvajanja del zagotavljal vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem del (vključno s popravki in dopolnitvami neustrezne projektne dokumentacije), tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;
- v skladu z veljavno zakonodajo imenoval gradbeni nadzor in izvajalcu sporočil ime odgovornega nadzornika, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzoroval potek del, nadzoroval gradbeni dnevnik, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del, kadar je v skladu z določili te pogodbe to potrebno. Ni pa odgovorni nadzornik upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene. Za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

13. člen

Odobritev s strani naročnika

Nobena poslovna listina oz. zahtevek izvajalca v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno pisno ne odobri pooblaščeni predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

VI. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE

14. člen

Rok za izvedbo pogodbe

Rok za zaključek del je _____*(največ 90 koledarskih dni)* od uvedbe v delo.

Naročnik bo izvajalca uvedel v delo takoj po podpisu pogodbe.

15. člen

Pričetek izvedbe del

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo.

16. člen

Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe

Prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

17. člen

Podaljšanje roka za zaključek del

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih:
- zamude pri uvedbi v delo;
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika;
- če naročnik naroči večja dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo.
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca.

Izvajalec ni upravičen do podaljšanja roka izvedbe del za čas, ko bi v primeru, ki jih predvideva zakonodaja dela ustavil pooblaščeni koordinator za varstvo pri delu zaradi kršitev predpisov varstva pri delu.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka. Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

Izvajalec je oproščen odgovornosti za zamudo pogodbenega roka, tudi če iz razlogov na strani naročnika aneks k pogodbi za podaljšanje ni bil sklenjen, če obstajajo razlogi za podaljšanje pogodbenega roka iz prvega odstavka tega člena in če je izvajalec o razlogih za podaljšanje pravočasno obvestil naročnika.

VII. POGODBENA KAZEN

18. člen

Pogodbena kazen za zamudo

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenega in morebitno sporazumno podaljšanega roka za zaključek del, ki je opredeljen v 14. členu te pogodbe, ali kadar ne predloži zadovoljivih dokazil o tem, da je sam storil vse, da do zamude ne bi prišlo oz. da je le-ta posledica višje sile, naročnik za vsak dan zamude roka za zaključek del zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 0,1 ‰ pogodbene vrednosti z DDV, vendar ne več kot 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen se obračunava od prvega dne, ko je izvajalec prišel v zamudo in pred tem ni bilo pisno dogovorjeno podaljšanje roka.

19. člen

Obračun pogodbene kazni

Pogodbena kazen se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta.

20. člen

Notifikacija pogodbene kazni

Naročnik mora v primeru morebitne zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, izvajalca pisno obvestiti o zamudi. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano. Naročnik pa mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati tudi v primopredajni zapisnik.

21. člen

Načelo popolne odškodnine

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

VIII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL

22. člen

Prevzem del (primopredaja)

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pisno pozvati na prevzem del. Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko je zgrajeni objekt pripravljen za kvalitetni pregled.

Naročnik se zavezuje opraviti primopredajo s pregledom izvedenih del najkasneje v roku petih (5) koledarskih dni po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše datum kvalitetnega pregleda, na katerega povabi tudi izvajalca.

O kvalitetnem pregledu izvedenih del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;

- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen,
- ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da je naročnik povsem zadovoljen z izpolnitvijo pogodbe in da na kvalitetnem pregledu ni bilo ugotovljenih nobenih pomanjkljivosti in napak, v zapisniku opredelita, da se šteje objekt (vsa izvedena dela) za uspešno prevzet. V tem primeru je takšen zapisnik hkrati tudi primopredajni zapisnik.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:
- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente,
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene s pogodbo.

V kolikor ob primopredaji naročnik s strani izvajalca še ne prejme vse v prejšnjem odstavku opredeljene zahtevane dokumentacije in se na objektu pojavljajo še napake in pomanjkljivosti, se izvajalec zaveže, da v roku največ petnajst (15) koledarskih dni odpravi vse pomanjkljivosti in napake ter izroči vso zahtevano dokumentacijo. Ta rok se šteje kot odložni pogoj za veljavnost primopredajnega zapisnika.

Če izvajalec tudi v tem postavljenem roku ne predloži zahtevane manjkajoče dokumentacije se šteje, da objekt ni bil uspešno prevzet, čeprav je bilo zapisniško ugotovljeno, da na objektu ni ugotovljenih pomanjkljivosti in napak. S prekoračitvijo roka iz tega odstavka, izvajalec pride v zamudo, naročnik pa začne obračunavati pogodbeno kazen.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri kvalitetnem pregledu del ali podpis zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko kvalitetni pregled izvedenih del opravi samo druga pogodbena stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše zapisnik. V takšnem primeru pogodbena stranka, ki je opravila pregled enostransko, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

23. člen

Razlog za odklonitev prevzema del na kvalitetnem pregledu

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se ob prevzemu izvedenih del ugotovi, da pogodbena dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo.

Če pogodbeni stranki z zapisnikom o kvalitetnem pregledu ugotovita, da mora izvajalec določena dela končati ali jih ponovno izvesti, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj ta dela dokonča in jih ponovno izvede.

Če izvajalec v postavljenem roku tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

IX. JAMČEVANJE ZA NAPAKE

24. člen

Odgovornost izvajalca za običajne skrite napake

Če se v roku dveh let od primopredaje (prevzema) del pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega (1) meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljanjem s strani naročnika, odpravi.

25. člen

Odgovornost izvajalca za solidnost gradbe

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju objekta, če se v roku desetih (10) let od primopredaje (prevzema) objekta, pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost gradbe in naročnik oziroma poznejši pridobitelj gradbe, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih (6) mesecev od dneva, ko je bila napaka odkrita.

X. GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK

26. člen

Garancijska izjava izvajalca

Za vsa izvedena dela, daje izvajalec garancijo za predmet pogodbe pet (5) let.

XI. ZAVAROVANJE

27. člen

Zavarovanje splošne odgovornosti

Izvajalec je dolžan imeti v času trajanja te pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, zavarovano svojo odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), in sicer z enotno zavarovalno vsoto v skladu z GZ.

V primeru, da ima izvajalec podizvajalce, morajo tudi podizvajalci predložiti kopijo police o zavarovanju odgovornosti v skladu z GZ glavnemu izvajalcu in naročniku ali drugo dokazilo o ureditvi odgovornosti podizvajalca.

28. člen

Izročitev zavarovalne police

Izvajalec je dolžan naročniku izročiti kopije zavarovalnih polic v roku štirinajst (14) koledarskih dni od podpisa pogodbe.

29. člen

Povračilo škode

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam (osebam, ki niso delavci izvajalca) in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavljala po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XII. FINANČNA ZAVAROVANJA

30. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku petnajst (15) koledarskih dni od podpisa pogodbe predložil naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. kavcijsko zavarovanje, in sicer v višini 10 % ocenjene vrednosti pogodbe (vrednost z DDV) in z veljavnostjo še najmanj trideset (30) dni po določenem izvedbenem roku oziroma do datuma, ko izvajalec preda naročniku veljavno bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku oz. za ta namen kavcijsko zavarovanje. Garancija za dobro izvedbo del je priloga pogodbe.

31. člen

Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku

Izvajalec mora najkasneje v roku štirinajstih (14) dni po primopredaji oz. najkasneje v roku tri (3) dni pred prenehanjem veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku oz. kavcijsko zavarovanje v višini 5 % končne vrednosti pogodbe (z DDV) z veljavnostjo _____(*najmanj 5 let od dneva primopredaje*) do vključno 30. dan po preteku garancijskega roka.

Če izvajalec v roku iz prejšnjega odstavka ne bo predložil bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi oz. kavcijskega zavarovanja, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. Če se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja garancije.

Šteje se, da dokončen prevzem opravljenih del s strani naročnika ni opravljen, če izvajalec ne izroči naročniku bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku. Če izvajalec v roku ne izroči finančnih zavarovanj, lahko naročnik zadrži izplačilo dolgovanega zneska za opravljena dela, v višini manjkajočih finančnih zavarovanj.

XIII. PODIZVAJALCI

32. člen

(v primeru, da izvajalec dela ne izvaja s podizvajalci)

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta te pogodbe.

V kolikor bo izvajalec naknadno vključil podizvajalca, bo vključeni podizvajalec moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba.

Za vključitev podizvajalca za izvedbo predmeta te pogodbe, mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in v primeru zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, skleniti aneks k tej pogodbi.

32a. člen

(v, primeru, da izvajalec dela izvaja s podizvajalci)

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

Naziv podizvajalca (polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun	**Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)**	**Količina/delež (%) v podizvajanju**	**Vrednost del (v EUR brez DDV)**	**Kraj in rok izvedbe**

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce izjave in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje obveznosti in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/
Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tej pogodbi navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil soglasje za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob računu priložiti:
– račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz pogodbe, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz pogodbe neposredno na račun podizvajalca ali
– podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz pogodbe, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.
V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju.

/se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/
Izvajalec mora na zahtevo naročnika najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, ki so neposredno povezana s predmetom, kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ni zahteval neposrednega plačila.

XIV. ODSTOP POGODBE

33. člen

Prepoved prenosa ali delnega odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe tretji osebi, ki ni pogodbena stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

XV. ZAUSTAVITEV DEL

34. člen

Zaustavitev del po navodilu naročnika

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbena dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi. Izvajalec je v primeru ustavitve del po navodilu naročnika upravičen do plačila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi ustavitve del po navodilu naročnika in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor do ustavitve del ne pride iz razlogov na strani izvajalca.

XVI. VIŠJA SILA

35. člen

Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XVII. PREDSTAVNIK POGODBENIH STANK IN KOMUNIKACIJA

36. člen

Odgovorni vodja del na strani izvajalca je _____, e-naslov: _____.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je _____, e-mail: _____.

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika.

Pooblaščeni predstavnik naročnika je _____, e-mail: _____.

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke in navodila, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Odgovorni nadzornik na strani naročnika, s pristojnostmi po zakonu, ki ureja graditev objektov, je _____, e-mail: _____.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku treh (3) delovnih dni po zamenjavi.

37. člen

Način komunikacije

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti, ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo le-te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije v času trajanja pogodbe se praviloma vršijo na rednih koordinacijskih sestankih, o katerih se sprotno dogovorita obe pogodbeni stranki in odgovorni nadzornik, ki o teh sestankih vodi zapisnike (zapisnik koordinacije). V kolikor dogovor o terminu rednega koordinacijskega sestanka ni mogoč, termin določi naročnik, pogodbena stranka pa se je koordinacijskih sestankov dolžna udeležiti. Stroške udeležbe na sestankih in vse posredne stroške v zvezi s tem nosi vsaka pogodbena stranka za svojo udeležbo.

Kadar je to mogoče, je možno operativne komunikacije vršiti tudi preko telefona. O tem presoja naročnik.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 38. členu, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

XVIII. ODSTOP OD POGODBE

38. člen

Splošno o odstopu od pogodbe

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

39. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:
- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in ne vzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po pošti ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.
Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez odpovednega roka v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

40. člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe zlasti:
- če naročnik zamuja z uvedbo v delo več kot 60 dni od sklenitve pogodbe;
- če naročnik tudi po opominu zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti in tudi v primernem novo postavljenem roku ne poravna svojih zapadlih obveznosti skupaj z obrestmi za zamudo, ki so dogovorjene s to pogodbo.

41. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista stranka, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

XIX. POSLOVNA SKRIVNOST

42. člen

Varovanje poslovne skrivnosti

Izvajalec in naročnik se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjala kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe oz. dlje, če je glede narave dokumentov to smiselno.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

XX. KONČNE DOLOČBE

43. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodbeni stranki soglašata, da je na podlagi 14. člena ZIntPK (Ur. list RS št. 45/10) obvezna sestavina pogodbe protikorupcijska klavzula:
Ta pogodba je nična, če bi se ugotovilo, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega pogodba podpisana, ali pri izvajanju te pogodbe kdorkoli v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, njenega predstavnika ali posrednika organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja

povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
Naročnik bo ob ugotovitvi morebitnega obstoja dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka, ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije, ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi, v skladu s predpisi Republike Slovenije.

44. člen

Razvezni pogoj

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.
Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo

naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.
V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.
Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

45. člen

Prioriteta dokumentov

Pogodbo je potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbena določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov, in druge veljavne zakonodaje.

Za presojo te pogodbe se poleg zgoraj navedenih uporabljajo tudi določila Posebnih gradbenih uzanc (2020).

46. člen

Datum sklenitve pogodbe

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter predložitve zavarovalnih polic v skladu z določili te pogodbe.

47. člen

Spremembe pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

48. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

49. člen

Število izvodov pogodbe

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvirnikih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva (2).

Naročnik: SIMBIO d. o. o. mag. Marko Zidanšek, direktor	Izvajalec: _____ _____
V/na _____, _____	V/na _____, _____

OBR-11

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini,

ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OBR-12

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA: *vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila).*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik

zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant:
(žig in podpis)

3. PRILOGE

3.1 Tehnično poročilo s prilogo – načrt gradbeništva (v formatu pdf.)
3.2 Ponudbeni predračun (OBR-1.1) (v Excel)
3.3 Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN (v Word)

3.4 Seznam občin (posameznih naročnikov)

MESTNA OBČINA CELJE, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, ID za DDV: SI 56012390
OBČINA DOBRNA, Dobrna 19, 3204 Dobrna, ID za DDV: SI 71772626
OBČINA ŠTORE, Udarniška ulica 3, 3220 Štore, ID za DDV: SI 78439388
OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, ID za DDV: SI 67288006
MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 Velenje, ID za DDV: SI 49082884
OBČINA BISTRICA OB SOTLI, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli, ID za DDV: SI 22562605
OBČINA BRASLOVČE, Braslovče 22, 3314 Braslovče, ID za DDV: SI 49877445
OBČINA DOBJE, Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini, ID za DDV: SI 22084665
OBČINA KOZJE, Kozje 37, 3260 Kozje, ID za DDV: SI 17124379
OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško, ID za DDV: SI 11734612
OBČINA MOZIRJE, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, ID za DDV: SI 70998396
OBČINA PODČETRTEK, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, ID za DDV: SI 83117989
OBČINA POLZELA, Malteška cesta 28, 3313 Polzela, ID za DDV: SI 27768228
OBČINA PREBOLD, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold, ID za DDV: SI 39527972
OBČINA REČICA OB SAVINJI, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, ID za DDV: SI 45064440
OBČINA ROGAŠKA SLATINA, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, ID za DDV: SI 84699825
OBČINA ROGATEC, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, ID za DDV: SI 47348429
OBČINA ŠENTJUR, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, ID za DDV: SI 20341253
OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah, ID za DDV: SI 31214908
OBČINA ŠMARTNO OB PAKI, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki, ID za DDV: SI 64225569
OBČINA ŠOŠTANJ, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj, ID za DDV: SI 97214043
OBČINA TABOR, Tabor 21, 3304 Tabor, ID za DDV: SI 43471862
OBČINA VRANSKO, Vransko 59, 3305 Vransko, ID za DDV: SI 59929286
OBČINA ŽALEC, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, ID za DDV: SI 62546708